УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

города-курорта Кисловодска

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по землепользованию и застройке городского округа города-курорта Кисловодска

1. Общие положения

1. Настоящее положение о Комиссии по землепользованию и застройке городского округа города-курорта Кисловодска (далее - Положение) определяет порядок деятельности Комиссии по землепользованию и застройке городского округа города-курорта Кисловодска (далее - Комиссия).

2. Комиссия является постоянно действующим консультативным органом, созданным в целях обеспечения реализации Генерального плана городского округа города-курорта Кисловодска и Правил землепользования и застройки городского округа города-курорта Кисловодска Ставропольского края.

Комиссия образуется в составе председателя, заместителей председателя, секретаря, а также членов комиссии.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937), [Градостроительным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919338), [Земельным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/744100004), [Гражданским кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9027690), федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, Уставом городского округа города-курорта Кисловодска Ставропольского края и иными муниципальными правовыми актами городского округа города-курорта Кисловодска, настоящим Положением.

4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется управлением по архитектуре, градостроительству и имущественным отношениям администрации города-курорта Кисловодска (далее - Управление).

2. Функции Комиссии

1. Организация и проведение публичных слушаний или общественных обсуждений:

1) по проекту Генерального плана городского округа города-курорта Кисловодска, по проектам о внесении изменений в Генеральный план городского округа города-курорта Кисловодска, за исключением случаев, при которых в соответствии с [Градостроительным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919338) публичные слушания по проектам о внесении изменений в Генеральный план городского округа города-курорта Кисловодска не проводятся;

2) по проекту Правил землепользования и застройки городского округа города-курорта Кисловодска Ставропольского края, по проектам о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа города-курорта Кисловодска Ставропольского края, за исключением случаев, при которых в соответствии с [Градостроительным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919338) публичные слушания по проектам о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа города-курорта Кисловодска Ставропольского края не проводятся;

3) по проектам планировки территорий и (или) проектам межевания территорий и внесения изменений в них, за исключением случаев, при которых в соответствии с [Градостроительным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919338) публичные слушания по проектам планировки территорий и (или) проектам межевания территорий не проводятся.

4) предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства;

5) предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, за исключением случаев, при которых в соответствии с [Градостроительным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919338) общественные обсуждения по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не проводятся;

6) вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строения на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки.

2. Рассмотрение:

1) проектов о внесении изменений в Генеральный план городского округа города-курорта Кисловодска в случаях, при которых в соответствии с [Градостроительным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919338) публичные слушания по таким проектам не проводятся;

2) проектов о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа города-курорта Кисловодска Ставропольского края в случаях, при которых в соответствии с [Градостроительным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919338) публичные слушания по таким проектам не проводятся (за исключением случаев, установленных [Градостроительным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919338), при которых проекты о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа города-курорта Кисловодска Ставропольского края не подлежат рассмотрению Комиссией);

3) проектов о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в случаях, при которых в соответствии с [Градостроительным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919338) общественные обсуждения по таким проектам не проводятся;

4) проектов планировки территорий и (или) проектов межевания территорий и внесения изменений в них в случаях, при которых в соответствии с [Градостроительным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919338) публичные слушания по таким проектам не проводятся;

5) предложений о внесении изменений в Генеральный план городского округа города-курорта Кисловодска, Правила землепользования и застройки городского округа города-курорта Кисловодска Ставропольского края;

6) подготовка заключений о результатах общественных обсуждений, заключений о результатах публичных слушаний, заключений Комиссии, а также рекомендаций Главе города-курорта Кисловодска в случаях, установленных [Градостроительным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919338);

3. Порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц

1. Заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию предложения со дня опубликования информационного сообщения о принятии решения о подготовке проекта о внесении изменений в [Правила](consultantplus://offline/ref=5BD107FFD16748E85E072C42140E4C5F1879E4D6F089AE89F599780F5264101CD9CC9B6ACC8F5792F3ACE3MBz2L) землепользования и застройки городского округа города-курорта Кисловодска или информационного сообщения о проведении публичных слушаний и общественных обсуждений по вопросу внесения изменений в Генеральный план городского округа города-курорта Кисловодска, предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, проектам планировки территорий и проектам межевания территорий, подготовленным в составе документации по планировке территории. Срок, в течение которого могут быть представлены предложения, определяется в информационном сообщении в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа города-курорта Кисловодска.

2. Направление предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа города-курорта Кисловодска Ставропольского края, проектов о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа города-курорта Кисловодска Ставропольского края осуществляется в порядке, устанавливаемом правовыми актами администрации города-курорта Кисловодска о подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа города-курорта Кисловодска Ставропольского края, проектов о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа города-курорта Кисловодска Ставропольского края, принимаемыми в соответствии со статьей 31 [Градостроительного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919338).

3. Внесение участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проектов правовых актов, подлежащих в соответствии с [Градостроительным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919338) рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, осуществляется в порядке, установленном правовыми актами городского округа города-курорта Кисловодска.

4. Предложения могут быть направлены по электронной почте:

- в электронном виде на адрес официального сайта администрации: kislovodsk-kurort.org

- электронная почта Управления по архитектуре, градостроительству и имущественным отношениям администрации города-курорта Кисловодска: uagio@kislovodsk-kurort.org

- на бумажном носителе почтовым отправлением либо непосредственно в Комиссию по адресу: город-курорт Кисловодск, улица А.Губина, 9.

5. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса места жительства и даты подготовки предложений, содержать пометку «В Комиссию по землепользованию и застройке городского округа города-курорта Кисловодска». Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не относящиеся к компетенции Комиссии, не рассматриваются.

Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и электронных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

6. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.

4. Права Комиссии

Комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов администрации города-курорта Кисловодска, организаций и граждан информацию и документы, необходимые для реализации возложенных на нее функций;

2) привлекать в установленном порядке к работе Комиссии представителей органов государственной власти, органов администрации города-курорта Кисловодска, научных организаций, юридических и физических лиц;

3) заслушивать руководителей временных и постоянных групп, руководителей органов администрации города-курорта Кисловодска и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

4) вносить в установленном порядке Главе города-курорта Кисловодска предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

5. Статус и состав Комиссии

1) Комиссия является постоянно действующим совещательным органом при Главе города-курорта Кисловодска.

2) Комиссия создается и прекращает свою деятельность постановлением администрации города-курорта Кисловодска.

3) Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

4) Все члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе и обладают правом голоса.

5) Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города-курорта Кисловодска.

6. Порядок работы Комиссии

1. Комиссия осуществляет предварительное рассмотрение вопросов, включенных в повестку заседания Комиссии, и готовит соответствующие рекомендации.

2. Комиссия обеспечивает организацию и проведение общественных обсуждений, публичных слушаний в порядке, предусмотренном [Градостроительным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919338), [Правилами землепользования и застройки городского округа города-курорта Кисловодска Ставропольского края](http://docs.cntd.ru/document/446559136).

3. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний при наличии вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комиссии.

4. Комиссия самостоятельно планирует свою работу. Время, место проведения и повестка дня заседания определяются председателем или его заместителем. Члены Комиссии уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии телефонограммой не позднее чем за три дня до проведения заседания Комиссии.

5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов Комиссии от общего числа членов Комиссии. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании (50 процентов плюс один голос). В случае равенства голосов при принятии решения голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

При голосовании по каждому вопросу член Комиссии имеет один голос, подавая его «за» или «против» принятия решения либо воздерживаясь от принятия решения.

Член Комиссии лично осуществляет свое право на голосование. Член Комиссии, отсутствующий во время голосования, не вправе подать свой голос по истечении времени, отведенного на голосование.

В случае если предложение о принятии решения в целом не набрало необходимого количества голосов, оно считается отклоненным.

6. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично, без права передоверия.

7. Решение Комиссии оформляется протоколом, заключением публичных слушаний или общественных обсуждений.

Протоколы и заключения, указанные в настоящем пункте, подписываются председательствующим на заседании Комиссии, секретарем Комиссии, а также членами Комиссии присутствующих на заседании.

В случаях, установленных [Градостроительным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919338), на основании заключений о результатах публичных слушаний, заключений о результатах общественных обсуждений Комиссией осуществляется подготовка рекомендаций Главе города-курорта Кисловодска.

Решение Комиссии носит рекомендательный характер.

8. Права и обязанности председателя Комиссии:

8.1. Председатель Комиссии обязан:

руководить, организовывать и контролировать деятельность Комиссии;

распределять обязанности между членами Комиссии;

вести заседания Комиссии;

утверждать план мероприятий и протоколы заседаний Комиссии;

обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к поступившим предложениям, ставить на голосование для выработки решения и внесения в протокол.

8.2. Председатель Комиссии имеет право:

вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности Комиссии;

требовать своевременного выполнения членами Комиссии решений, принятых на заседаниях Комиссии;

снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены Комиссии;

привлекать специалистов, обладающих специальными знаниями в области градостроительной деятельности, для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при рассмотрении предложений от заинтересованных лиц по поступившим предложениям;

созывать в случае необходимости внеочередное заседание Комиссии;

направлять предложения Главе города-курорта Кисловодска по составу Комиссии.

Председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, подписывает протоколы заседаний, заключения Комиссии, созывает очередные и внеочередные заседания Комиссии.

9. Права и обязанности заместителя председателя Комиссии.

9.1. Заместитель председателя комиссии обязан:

организовывать проведение заседание Комиссии;

представлять членам комиссии предложения, поступившие в Комиссию не позднее чем за три рабочих дня до заседания Комиссии;

контролировать правильность и своевременность подготовки секретарем Комиссии протоколов заседаний Комиссии с изложением особых мнений, высказанных на заседаниях членами Комиссии;

исполнять обязанности председателя Комиссии в случае отсутствия председателя Комиссии.

9.2.Заместитель председателя Комиссии имеет право:

откладывать рассмотрение предложений, поступивших в Комиссию с нарушением срока, установленных настоящим Положением, до следующего заседания.

10. Права и обязанности секретаря Комиссии:

ведет протокол заседания Комиссии;

представляет протокол для подписания и утверждения членам и председателю Комиссии в течение 3 рабочих дней после проведенного заседания;

осуществляет сбор замечаний и предложений и за 3 рабочих дня до следующего заседания Комиссии представляет их для рассмотрения членам Комиссии.

извещает всех членов Комиссии о дате внеочередного заседания любым доступным способом не менее чем за три дня до начала заседания.

11.Права и обязанности членов Комиссии:

принимать участие в разработке плана мероприятий Комиссии;

участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии;

высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений поступивших предложений от заинтересованных лиц, со ссылкой на конкретные статьи нормативно-правовых актов в области градостроительства и земельных отношений;

высказывать особое мнение с обязательным его обоснованием и внесением его в протокол заседания Комиссии;

своевременно выполнять все поручения председателя и заместителя председателя Комиссии.

12. Ответственность Комиссии:

За исполнение своих функций и полномочий Комиссия несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.