УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

города-курорта Кисловодска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по присвоению, изменению, аннулированию наименований элементам улично-дорожной сети, элементам планировочной структуры на территории городского округа города-курорта Кисловодска Ставропольского края

1. Настоящее Положение определяет общие положения, основные функции, порядок формирования и деятельности комиссии по присвоению, изменению, аннулированию наименований элементов улично-дорожной сети, элементов планировочной структуры в границах города-курорта Кисловодска (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28 декабря 2013 года № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Уставом городского округа города-курорта Кисловодска, а также настоящим Положением.

3. Комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется постановлением администрации города-курорта Кисловодска.

4. Комиссия является совещательным органом, созданным при администрации города-курорта Кисловодска в целях обеспечения решения вопросов присвоения, изменения и аннулирования наименований элементов улично-дорожной сети, элементов планировочной структуры в границах города-курорта Кисловодска, (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения).

В случае временного отсутствия по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка и т.п.) члена Комиссии, в работе Комиссии, с разрешения ее председателя, участвует должностное лицо, исполняющее его обязанности по месту основной работы (службы).

5. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний по мере необходимости.

6. Организационно-документационное и правовое сопровождение деятельности Комиссии осуществляет управление по архитектуре, градостроительству и имущественным отношениям администрации города-курорта Кисловодска.

7. Комиссия рассматривает предложения о присвоении, изменении, аннулировании наименований элементов улично-дорожной сети, элементов планировочной структуры в границах города-курорта Кисловодска (далее - Предложения) и поступившие материалы по Предложениям в порядке, установленном Положением о присвоении наименований; принимает решения, предусмотренные Положением о присвоении наименований.

8. В целях реализации своей функции Комиссия в пределах компетенции имеет право запрашивать в установленном порядке необходимую информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию, привлекать к участию в работе лиц, направивших Предложения.

9. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, его заместители, секретарь и иные члены Комиссии.

Комиссия формируется из представителей органов администрации города-курорта Кисловодска, Думы города-курорта Кисловодска.

10. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

созывает и ведет заседания Комиссии;

формирует повестку заседания Комиссии;

подписывает заключения, протоколы Комиссии.

Функции председателя Комиссии в его отсутствие осуществляет его заместитель.

11. Секретарь Комиссии:

осуществляет прием документов, поступающих в адрес Комиссии;

получает сведения, необходимые для работы Комиссии;

осуществляет работу по подготовке комплекта документов для рассмотрения на заседании Комиссии, оповещению членов Комиссии о месте, времени проведения заседания Комиссии, повестке дня;

обеспечивает сохранность документов, связанных с деятельностью Комиссии;

уведомляет о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии, членов Комиссии телефонограммой не позднее, чем за три дня до проведения заседания Комиссии.

В случае отсутствия секретаря Комиссии его функции выполняет член Комиссии, назначенный председателем Комиссии.

12. Комиссия самостоятельно планирует свою работу. Время, место проведения и повестка дня заседания определяется председателем Комиссии или его заместителем.

13. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

Решение Комиссии принимается большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании (50 процентов плюс один голос). В случае равенства голосов при принятии решения голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Член Комиссии лично осуществляет свое право на голосование. Член Комиссии, отсутствующий во время голосования, не вправе подать свой голос по истечении времени, отведенного на голосование.

В случае если предложение о принятии решения в целом не набрало необходимого количества голосов, оно считается отклоненным.

14. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии, секретарем Комиссии, а также членами Комиссии, присутствующими на заседании.

15. По итогу рассмотрения заключение, протокол заседания Комиссии с постановлением о присвоении, изменении, аннулировании наименования объекта, направляется Главе города-курорта Кисловодска.

16. Комиссия несет ответственность за исполнение своих функций и полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.