УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

города-курорта Кисловодска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Положение

о порядке выплаты компенсации части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях города-курорта Кисловодска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выплаты компенсации части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях города-курорта Кисловодска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Порядок) определяет условия назначения и порядок выплаты компенсации части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях города-курорта Кисловодска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, (далее – компенсация, образовательные организации).

1.2. Получателем компенсации является один из родителей (законных представителей), внесший плату за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации.

1.3. Родителям (законным представителям) на детей, посещающих образовательные организации, выплачивается компенсация:

- на первого ребенка - 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации;

- на второго ребенка - 50 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации;

- на третьего ребенка и последующих детей - 70 среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации.

Родителям (законным представителям) детей участников специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года и на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года (далее – участники специальной военной операции, специальная военная операция), подпадающих под действие пункта 1 части 1 статьи 2 Закона Ставропольского края «О дополнительных социальных гарантиях участникам специальной военной операции и мерах социальной поддержки членов их семей», а также участников специальной военной операции, погибших при выполнении задач в ходе специальной военной операции или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного при выполнении задач в ходе специальной военной операции, взамен мер материальной поддержки воспитания и обучения детей, предусмотренных [абзацем первым](consultantplus://offline/ref=5D6C24315E0ADAA0D42F52DB5B64A89F2F67DAA2B4ECEF3C732535921744C46BDF53F614E551785B41802C7F9FE602FC3931660BA113F71F3C206494NDP2O) настоящего постановления, предоставляется мера социальной поддержки на таких детей, посещающих муниципальные образовательные учреждения города-курорта Кисловодска, реализующие образовательные программы дошкольного образования, в виде компенсации, выплачиваемой на каждого ребенка, в размере 100 процентов размера родительской платы, установленного постановлением администрации города-курорта Кисловодска.

Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативным правовым актом Правительства Ставропольского края для каждого муниципального образования, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми

1.4. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации устанавливается Правительством Ставропольского края.

1.5. Размер компенсации рассчитывается с учетом фактической посещаемости соответствующей образовательной организации.

1.6. При назначении компенсации на второго, третьего и последующих детей в составе семьи учитываются дети в возрасте до 18 лет, а также совершеннолетние дети, обучающиеся по очной форме обучения в образовательной организации (учреждении) любого типа и вида независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации (учреждения) дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не более достижения ими возраста 23 лет.

1.7. В случае утраты получателем компенсации права на ее предоставление или изменения обстоятельств, связанных с получением компенсации, родители (законные представители) обязаны уведомить руководителя образовательной организации в течение 14 дней.

Изменения обстоятельств, связанных с получением компенсации, оформляются приказом руководителя образовательной организации.

1.8. В случае, указанном в пункте 1.7., выплата компенсации прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

II. Порядок обращения за предоставлением компенсации,

ее назначения и выплаты

2.1. Для получения компенсации родитель (законный представитель) ребенка обращается в образовательную организацию, которую посещает его ребенок, и представляет следующие документы:

- [заявление](#Par307) о предоставлении компенсации на имя руководителя образовательной организации;

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего заявителя (с предоставлением оригинала);

- копию свидетельства о рождении ребенка (несовершеннолетних детей) (с предоставлением оригинала).

Родители (законные представители), имеющие в составе семьи совершеннолетних детей, обучающиеся по очной форме обучения в образовательной организации (учреждении) любого типа и вида независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации (учреждения) дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не более достижения ими возраста 23 лет дополнительно предоставляют справку из вышеуказанных образовательных организаций (учреждения);

- копии свидетельств о рождении (усыновлении) других детей (с предоставлением оригинала);

- документы, подтверждающие регистрацию ребенка на территории города-курорта Кисловодска: свидетельство о регистрации по месту жительства (форма 8) или свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма 3), а в их отсутствие адресная справка, выданная уполномоченным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации;

- номер лицевого счета получателя компенсации, открытого в кредитном учреждении;

- документ, подтверждающий участие участника специальной военной операции в специальной военной операции;

- документы, подтверждающие информацию о смерти участников специальной военной операции, погибших при выполнении задач в ходе специальной военной операции или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного при выполнении задач в ходе специальной военной операции.

2.2. Компенсация выплачивается ежемесячно путем перечисления средств на банковские счета родителей (законных представителей) по реквизитам, указанным в заявлении о предоставлении компенсации.

В случае получения компенсации на 2 и более детей перечисления могут производиться на один банковский счет по заявлению родителей (законных представителей).

2.3. Руководитель образовательной организации:

- выдает родителю (законному представителю) уведомление о принятии документов, указанных в [пункте 2.1](#Par253) настоящего Порядка;

- принимает решение о назначении компенсации либо об отказе в ее назначении в течение 10 дней со дня представления документов, указанных в [пункте 2.1](#Par253) настоящего Порядка, и оформляет его соответствующим приказом;

- в случае принятия решения об отказе в назначении компенсации направляет родителям (законным представителям) соответствующее уведомление в течение 3 дней со дня принятия такого решения с указанием причин отказа;

- в течение 5 рабочих дней после принятия решения о назначении компенсации направляет в ММКУ «Централизованная бухгалтерия» города-курорта Кисловодска (далее – бухгалтерия) приказ и заверенные копии документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка.

2.4. Основанием для отказа в назначении компенсации являются:

- представление неполного перечня документов, указанных в [пункте 2.1](#Par253) настоящего Порядка;

- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.5. Бухгалтерия:

- проводит ежемесячную корректировку изменений в списках получателей компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации;

- осуществляет выплату получателю компенсации ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за текущим (отчетным) месяцем (при наличии финансовых средств).

1. Заключительные положения

3.1. Заявление на получение компенсации со всеми представленными документами, а также приказ о назначении (или об отказе в назначении) компенсации хранятся в образовательной организации.

3.2. Родители (законные представители) обязаны извещать руководителя образовательной организации о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации или изменение ее размера (смена места жительства, образовательной организации, лишение родительских прав и т.п.), не позднее одного месяца со дня наступления таких обстоятельств.

При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации либо изменение ее размера, компенсация прекращается или выплачивается в ином размере начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

3.3. Бухгалтерия ежемесячно представляет отчет о расходовании средств, выделенных на осуществление выплаты компенсации по форме в порядке и в сроки, установленные законодательством.